

**PANDUAN PELAKSANAAN
PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PKL)
PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PROF. DR. HAMKA**



Uhamka
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK

**DISUSUN OLEH TIM PRODI ILMU KOMUNIKASI
FISIP – UHAMKA
TAHUN 2020**

KATA PENGANTAR

*Bismillaahirrahmaanirrahim,
Assalaamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh,*

Alhamdulillahirobbil 'alamin, puji syukur kehadirat Allah SWT atas limpahan rahmat dan karunia Nya sehingga kita masih dapat melaksanakan amanah dengan penuh tanggung jawab dan keikhlasan. Shalawat dan salam senantiasa kita sanjungkan kepada uswah kita, baginda Rosululloh Muhammad SAW, yang telah memperjuangkan dan membimbing manusia dari masa kegelapan menuju masa yang penuh pencerahan.

Dalam era Revolusi Industri 4.0 saat ini dan dalam rangka merespon kebijakan Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) mengisyaratkan adanya tuntutan sumber daya manusia yang berkualitas, memiliki daya saing yang ditunjang dengan *hardskill* maupun *softskill*. Dalam rangka mempersiapkan sumber daya manusia (SDM) yang handal, berkarakter, dan memiliki keterampilan, maka Program Studi Ilmu Komunikasi FISIP UHAMKA membekali mahasiswa dengan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di berbagai lembaga, organisasi, perusahaan, komunitas, dan kelompok masyarakat. Untuk mendukung pelaksanaan PKL maka perlu disusun Buku Panduan Pelaksanaan PKL sebagai pedoman bagi mahasiswa dan dosen pembimbing PKL.

Dengan diterbitkannya buku panduan PKL ini, diharapkan dapat lebih mempermudah mahasiswa dalam memahami, menyiapkan, dan menentukan PKL yang akan dilakukan. Dengan buku ini diharapkan mahasiswa dan juga dosen pembimbing PKL dapat menjalankan sebagian tugas akademik untuk menunjang kelancaran dan tercapainya lulusan prodi yang memiliki kompetensi yang dibutuhkan dalam dunia industri

Kami mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah mendukung terselesaikannya penyusunan Buku Panduan ini, semoga amal baik bapak dan ibu diberikan derajat ibadah di sisi Allah SWT. Sebagai bagian dari dinamika akademik, tentu kami menerima masukan, saran, dan kritikan terkait dengan peningkatan kualitas buku Panduan Pelaksanaan PKL bagi mahasiswa di lingkungan FISIP UHAMKA.

Demikian hal ini kami sampaikan, semoga Buku Panduan ini memberikan manfaat bagi semua pihak.

*Nasrun minallahi wa fathun qarieb, wabasysyiril mu'minin
Wassalaamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh*

Jakarta, Juli 2020
Dekan FISIP,

Dra. Tellys Corliana, M.Hum.

BAB I PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

Perkembangan dunia kerja saat ini cenderung menuntut kemampuan sumber daya manusia (SDM) yang lebih komprehensif, tidak hanya kemampuan secara teoritis namun perlu didukung dengan kemampuan praktis yang handal dan unggul. Kemampuan ini dapat dikembangkan dengan memiliki pengalaman kerja bagi mahasiswa sebagai bentuk persiapan untuk berkompetisi di dunia kerja setelah menyelesaikan kuliah. Namun terkadang kemampuan teoritis dan praktis belum cukup untuk dapat masuk dalam kompetisi dunia kerja, dan perlu diperkuat dengan jalinan relasi atau jaringan (networking). Salah satu upaya yang dilakukan oleh prodi Ilmu Komunikasi dalam mempersiapkan mahasiswa untuk mendapatkan pengalaman dalam dunia kerja adalah dengan dilaksanakannya Praktik Kerja Lapangan (PKL).

PKL merupakan salah satu matakuliah pada minimal Semester 7 untuk Program Studi Ilmu Komunikasi FISIP UHAMKA dengan beban 3 SKS, yang dilaksanakan oleh mahasiswa secara langsung dalam kegiatan kerja di perusahaan, lembaga, organisasi, komunitas, ataupun wilayah tertentu dalam jangka waktu sesuai dengan kurikulum prodi. PKL merupakan kegiatan yang WAJIB diikuti oleh seluruh mahasiswa Prodi Ilmu Komunikasi yang telah memenuhi syarat-syarat.

B. TUJUAN PKL

Tujuan dilaksanakannya PKL adalah sebagai berikut :

1. Untuk menerapkan atau mempraktikkan teori, konsep, dan pengetahuan yang diperoleh mahasiswa selama perkuliahan di tempat PKL
2. Untuk membekali mahasiswa dengan pengalaman-pengalaman langsung di lapangan kerja sebelum terjun langsung di dunia kerja dan masyarakat
3. Membangun relasi dan jaringan sebagai bekal untuk membuka peluang lapangan pekerjaan setelah menyelesaikan perkuliahan

BAB II

PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PKL)

A. SKEMA PKL

PKL di lingkup Prodi Ilmu Komunikasi meliputi 4 (empat) skema, yaitu :

1. PKL Reguler

PKL Reguler merupakan PKL yang dilakukan secara mandiri, yakni mahasiswa mencari sendiri tempat PKL, baik perusahaan, lembaga pemerintah, BUMN, organisasi, dan lain-lain. Mahasiswa diharapkan mencari perusahaan yang kredibel dan dapat memberikan kesempatan untuk menerapkan keilmuannya.

2. PKL Pengabdian

PKL Pengabdian adalah PKL yang dilakukan secara berkelompok, dengan membuat sebuah program kegiatan dan mendapatkan serta persetujuan dari pihak Mitra. Adapun regulasi PKL Pengabdian adalah sebagai berikut :

- a. PKL Pengabdian dilakukan secara tim. Satu tim terdiri atas 2 sampai dengan 4 orang mahasiswa (bisa lintas peminatan)
- b. Setiap tim mengajukan proposal PKL Pengabdian, menentukan Mitra Pengabdian, dan mendapat persetujuan ditandai dengan Surat Kesediaan atau Surat Keterangan Mitra.
- c. Setiap anggota Tim menyiapkan materi yang akan diberikan pada setiap pertemuan
- d. Durasi pelaksanaan PKL Pengabdian minimal 12 (dua belas) kali pertemuan
- e. Dokumen yang dibutuhkan adalah : Daftar hadir peserta pada tiap pertemuan, asesmen atau penilaian kepada peserta

3. Kuliah Kerja Nyata Muhammadiyah (KKNMu)

KKN Muhammadiyah untuk Negeri merupakan program KKN yang dikoordinasikan dengan Pimpinan Pusat Muhammadiyah melalui PTM yang bekerja sama dengan pemerintah daerah, masyarakat, dan warga persyarikatan Muhammadiyah. Kuliah Kerja Nyata (KKN) Muhammadiyah untuk Negeri adalah kegiatan yang dilaksanakan dalam rangka pembelajaran dan pemberdayaan melalui kegiatan pendidikan dan pengajaran, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, dan *dakwah amar makruf nahi munkar* oleh beberapa Perguruan Tinggi Muhammadiyah.

Adapun prosedur dan persyaratan KKNMu di tingkat UHAMKA, dikoordinasikan secara terpusat di tingkat universitas oleh Lembaga Pengabdian dan Pemberdayaan Masyarakat (LPPM) bersama dengan fakultas dan prodi.

4. PKL Luar Negeri

PKL Luar Negeri dilakukan berdasarkan kerjasama atau *memorandum of understanding (mou)* antara UHAMKA dengan lembaga, organisasi, atau perguruan tinggi luar negeri. Adapun prosedur dan persyaratan PKL Luar Negeri disesuaikan dengan kesepakatan dalam kerjasama dan dikoordinasikan di tingkat universitas bersama fakultas dan prodi.

5. PKL Alternatif

PKL Alternatif merupakan PKL yang dilakukan dengan mekanisme di luar 4 skema PKL di atas. PKL Alternatif dapat dilakukan dalam kondisi yang bersifat *force majeure*, misalnya ketika terjadi bencana atau kerusakan. PKL Alternatif dapat dilakukan dalam bentuk : *in-house training*, *virtual exchange*, pelatihan, dan kerjasama dengan lembaga atau perusahaan yang dilakukan dalam jangka waktu tertentu. Adapun ketentuan dalam PKL Alternatif ini menyesuaikan dengan program kegiatan dan lembaga penyelenggara. Termasuk dalam kategori ini adalah Program Magang MBKM yang diselenggarakan oleh Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.

B. SYARAT-SYARAT MENGIKUTI PKL

Setiap mahasiswa Prodi Ilmu Komunikasi FISIP UHAMKA dapat mengikuti PKL dengan memenuhi persyaratan sebagai berikut :

1. Melunasi biaya perkuliahan dan membayar SKS PKL
2. Minimal telah memasuki Semester 7
3. Menempuh minimal 120 SKS
4. Lulus SEMUA matakuliah peminatan
5. Telah menentukan tempat dan topik PKL

C. PROSEDUR PENGAJUAN PKL

Prosedur pengajuan PKL bagi mahasiswa Prodi Ilmu Komunikasi adalah sebagai berikut :

1. Menginput matakuliah PKL pada menu KRS di sistem akademik
2. Mengisi dan mengajukan formulir PKL kepada Kaprodi
3. Membuat surat pengantar permohonan PKL di sekretariat FISIP ditujukan kepada lembaga yang sudah ditentukan.

D. PENETAPAN PEMBIMBING DAN PELAKSANAAN BIMBINGAN PKL

Penetapan pembimbing dan pelaksanaan pembimbingan ditentukan sebagai berikut :

1. Setiap mahasiswa dibimbing oleh seorang dosen pembimbing PKL yang ditentukan oleh Kaprodi
2. Pembimbing PKL berwenang untuk mengubah topik PKL
3. Mahasiswa TIDAK diperkenankan mengubah topik dan tempat PKL tanpa persetujuan Kaprodi dan pembimbing PKL
4. Ruang lingkup bimbingan PKL meliputi penentuan atau pemilihan topik sampai dengan penyusunan laporan PKL
5. Pelaksanaan pembimbingan PKL maksimal selama 1 (satu) semester. Apabila melebihi satu semester akan dikenakan sanksi mengulang PKL dan membayar SKS PKL di semester berikutnya.

E. TEMPAT DAN WAKTU PELAKSANAAN PKL

Beberapa hal yang berkaitan dengan tempat dan waktu pelaksanaan PKL adalah :

1. Mahasiswa menentukan tempat dan menentukan topik PKL sesuai dengan peminatan masing-masing
2. Tempat PKL diantaranya adalah lembaga media, industri bidang komunikasi seperti biro periklanan, percetakan, rumah produksi, lembaga pemantau media, dan lain-lain
3. PKL dapat juga dilakukan di beberapa lembaga pemerintah, lembaga swasta, LSM, partai politik, dan organisasi sosial yang memiliki kaitan dengan bidang atau masalah komunikasi
4. Pelaksanaan PKL selama 3 (tiga) bulan
5. Pelaksanaan PKL diupayakan pada saat tenggang antara semester genap dan ganjil (antara semester 6 dan semester 7).
6. Setelah menyelesaikan PKL, mahasiswa harus melapor kepada pembimbing dan kaprodi dengan menunjukkan surat keterangan dari perusahaan telah melaksanakan PKL dan penilaian dari perusahaan (jika perusahaan memberikan), dan segera menyusun laporan PKL

F. TATA TERTIB PKL

Tata tertib PKL yang harus dilaksanakan oleh setiap mahasiswa adalah :

1. Menjaga nama baik almamater
2. Mematuhi semua regulasi yang berlaku di tempat PKL
3. Melaksanakan tugas-tugas yang diberikan dan ditetapkan oleh perusahaan atau lembaga dengan baik dan bertanggung jawab
4. Menjaga sikap dan etika selama melaksanakan PKL

BAB III PENYUSUNAN LAPORAN PKL

A. SISTEMATIKA PENYUSUNAN LAPORAN PKL

Laporan PKL disusun dengan berdasar pada sistematika sebagai berikut :

1. Laporan PKL disusun secara individual oleh setiap mahasiswa dengan topik yang berbeda dengan mahasiswa lain.
2. Laporan PKL ditulis secara ilmiah dengan mengikuti ketentuan penulisan ilmiah secara baik dan benar
3. Ketentuan atau metode penulisan laporan PKL sama dengan metode penulisan proposal skripsi dan skripsi
4. Sistematika penulisan laporan PKL adalah sebagai berikut :

HALAMAN SAMPUL (COVER)

HALAMAN PENGESAHAN

SURAT KETERANGAN PKL / PENILAIAN PKL DARI PERUSAHAAN

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

BAB I. PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang PKL

1.2. Tujuan PKL

1.2.1. Tujuan Akademis

1.2.2. Tujuan Praktis

1.3. Manfaat PKL

1.3.1. Manfaat Akademis

1.3.2. Manfaat Praktis

1.4. Ruang Lingkup PKL

1.5. Metode PKL

BAB II. LANDASAN TEORI

2.1. Teori Komunikasi

2.2. Teori Peminatan (Jurnalistik/Komunikasi Massa, Kehumasan, Periklanan, Penyiaran, dan Manajemen Komunikasi)

2.3. Teori atau Konsep yang berkaitan dengan topik / materi PKL

BAB III. HASIL PKL

4.1. Deskripsi Lembaga Tempat PKL

4.2. Deskripsi Bentuk-bentuk kegiatan yang telah dilakukan selama PKL

4.3. Deskripsi Data atau informasi yang berkaitan dengan topik PKL

BAB IV. PENUTUP

4.1. Kesimpulan

4.2. Saran-saran

4.2.1. Saran Akademis

4.2.2. Saran Praktis

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN-LAMPIRAN (Foto, kertas kerja, hasil kerja PKL)

B. KOMPONEN DAN BOBOT PENILAIAN

a. Komponen Penilaian PKL adalah sebagai berikut :

No	Komponen Penilaian	Bobot (B%)	Nilai (N)	Angka (B x N)
1	Tempat PKL	20		
2	Topik / Materi PKL	20		
3	Landasan Teori	20		
4	Pelaksanaan PKL	20		
5	Penulisan Laporan	20		
	JUMLAH		100	

Keterangan : Nilai 10 – 100

Catatan :

- Form penilaian diberikan oleh Pembimbing setelah mahasiswa selesai menyusun laporan dan melaksanakan pembimbingan dengan dosen pembimbing*
 - Form nilai dapat diminta pada staf di sekretariat FISIP*
- b. Lembaga tempat PKL dapat memberikan nilai PKL yang dapat dijadikan pertimbangan penilaian akhir oleh dosen pembimbing
- c. Nilai akhir PKL ditentukan oleh masing-masing pembimbing
- d. Sebelum diberikan nilai oleh pembimbing, laporan PKL harus disahkan oleh Kaprodi dan diketahui oleh Dekan

CONTOH SAMPUL DEPAN LAPORAN PKL :

**PERAN MARKETING DALAM MENARIK MINAT PEMASANG
IKLAN DI TV MUHAMMADIYAH**

**Disusun oleh :
Nama : Arfi Dwi Yanti
NIM : 1506015020
Peminatan : Periklanan**



Uhamka
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK

**PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PROF. DR. HAMKA
JAKARTA, 2020**

CONTOH LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN PKL :

**PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PROF. DR. HAMKA**

LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN PKL

Nama : Arfi Dwi Yanti
NIM : 1506015020
Program Studi : Ilmu Komunikasi
Peminatan : Periklanan
Judul PKL : Peran Marketing dalam Menarik Minat Pemasang Iklan
di TV Muhammadiyah
Tempat PKL : TV Muhammadiyah
Gedung Dakwah PP Muhammadiyah
Jalan Menteng Raya No. 62 Menteng, Jakarta Pusat

Menyetujui

Mengesahkan

Dr. Sri Mustika, M.Si.
Pembimbing

Farida Hariyati, SIP., M.Kom.
Ketua Prodi

Tanggal :

Tanggal :

Mengetahui,
Dekan,

Dra. Tellys Corliana, M.Hum.

KETERANGAN WARNA COVER :

- 1. PKL Reguler berwarna ORANYE**
- 2. PKL Pengabdian berwarna HIJAU**
- 3. PKL KKNMu berwarna BIRU**
- 4. PKL Luar Negeri berwarna KUNING**
- 5. PKL Alternatif berwarna MERAH**

DAFTAR DOSEN PEMBIMBING PKL

1. Dr. Sri Mustika, M.Si.
2. Dr. Novi Andayani Praptiningsih, M.Si.
3. Dr. Syaiful Rohim, M.Si.
4. Dr. Said Romadlan, M.Si.
5. Nurlina Rahman, S.Pd., M.Si.
6. Farida Hariyati, SIP., MIKom.
7. Abdul Kohar, S.Sos., MIKom.
8. Wininda Qusnul Khotiah, SIKom., M.A.
9. Gilang Kumari Putra, S.Sos., MIKom.
10. Andhika Pamungkas, S.Sos., MIKom.
11. Andys Tiara, S.Sos., MIKom.
12. Titin Setiawati, SIP., MIKom.
13. Mustiawan, S.Sos., MIKom.
14. Yulia Rahmawati, S.Sos.I., MIKom.
15. Vilya Dwi Agustin, S.Sos., MIKom.
16. Dini Wahdiyati, S.Sos., MIKom.